PROGRAMA DE ASIGNATURA

ACTIVIDAD CURRICULAR: COSTOS Y PRESUPUESTOS

Código: 952540
Área: Económico Administrativa
Bloque: Tecnologías Básicas
Nivel: 3º
Tipo: Obligatoria
Modalidad: Anual

Carga Horaria Total: 72 hs. reloj // 96 hs. cátedra
Carga Horaria Semanal: 2 hs. reloj // 3 hs. cátedra

COMPOSICION DE LA CATEDRA:

Profesores:
Director de cátedra: Ing. Juan José Cosentino
Adjunto: Ing. Gustavo Massucco

Auxiliares de Trabajos Prácticos:
Jefa de TP: Lic. Valeria Orlando
Ayudante de TP: Ing. Fernando Zolezzi

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Costos y Presupuestos es una asignatura, cuyos contenidos tratan asuntos que no escapan a ninguna actividad económica, permite hacer un pronóstico en cuanto al orden de los egresos contra los ingresos que pueden tener lugar y con ello predeterminar los beneficios o quebrantos que pueden ocasionar los planes del negocio.

Dentro del Plan de Estudios se nutre de muchos conceptos que se han tratado en dos asignaturas del Segundo Nivel: Administración General y Economía General.
En el mismo Nivel, o sea el Tercero necesita y se complementa con Economía de la Empresa y otorga conceptos y herramientas fundamentales a Comercialización cuando esta requiere fundamentar Planeamientos de Resultados y a Estudio del Trabajo en todo cuanto necesite de la estructura del costo y los distintos criterios que se tienen en cuenta para determinarlo.

En los Niveles Cuarto y Quinto se vincula a Evaluación de Proyectos, Control de Gestión y Proyecto Final

OBJETIVOS:

a) Objetivos Generales (S/Ord. 1114/06):

• Comprender las estructuras de los problemas básicos de la determinación de los costos.
• Adquirir conocimientos sobre análisis marginal para su utilización en planeamiento, gestión, control y toma de decisiones.
• Desarrollar capacidades para la utilización de herramientas apropiadas para comprender la realidad de las organizaciones.

b) Objetivos Específicos:

• Identificar y clasificar el concepto y origen de los gastos para imputarlos según corresponda a cada sistema de costos.
• Conocer el impacto del costo financiero debido a la inmovilización y el tiempo en que se completa el ciclo del capital circulante.
• Reconocer los diferentes criterios de valuación de inventarios
• Determinar cómo inciden en el costo de la Materia Prima los rechazos, las mermas y los desperdicios.
• Determinar cómo inciden en el costo de la Mano de Obra los cargos tangibles y no tangibles al bolsillo.
• Reconocer y ponderar los conceptos de los gastos fijos e indirectos de producción por centro de costos, para poderlos distribuir o imputar de acuerdo a las características de cada sistema de costeo y al criterio de prorrateo adoptado.
• Aprender diversas técnicas de control que aseguren la correcta administración de recursos y promuevan la optimización del uso de los mismos y la mejora continua
• Aprender a contabilizar y a determinar los costos según los distintos tipos de costeo
• Clasificar las actividades para el logro de los diversos objetivos
• Aprender a contabilizar según el criterio de Costos Basados en Actividades (ABC)
• Aprender a contabilizar según el criterio de Costos de Producción Conjunta
• Alcanzar un amplio dominio de los conceptos que fundamentan el Costeo Directo, la Utilidad Básica, así como el Costeo Variable y la Contribución Marginal para realizar el Control de Gestión
• Obtener y analizar a partir de representaciones gráficas, desarrollos analíticos y numéricos los Puntos de Equilibrio Económico y Financiero para Costos Totales y Unitarios; la Rentabilidad en función de la Capacidad Instalada, el Volumen de Operaciones y los Beneficios
• Reconocer la Utilidad del estudio del Punto de Equilibrio para la Toma de Decisiones y el Control del Emprendimiento Productivo, el Análisis de Sensibilidad de las Variables, el Potencial de Beneficios y su relación con la Capacidad Instalada.

• Conocer las técnicas, ventajas, desventajas y actividades productivas que más se adaptan a la aplicación de sistemas de Costos Predeterminados
• Determinar los Costos Estimados y Estándar.
• Saber contabilizar los gastos según los Costos Estimados y Estándar.
• Saber elegir la mejor Fuente de Capital Fijo para un emprendimiento reconociendo las ventajas y desventajas del crédito o la asociación de capital y sus consecuencias según la situación sea normal, depresiva o de auge
• Comprender y analizar el significado y conceptos de la depreciación y su recuperación por medio de las amortizaciones
• Saber aplicar el mejor criterio para reemplazo de bienes de uso ya sea por decrepitud u obsolescencia
• Saber conocer y seleccionar para los diversos bienes de uso, los distintos sistemas de amortización basados en el tiempo.
• Reconocer la importancia del Presupuesto y el control presupuestario como herramientas de planificación y control.
• Analizar los distintos presupuestos y su gravitación dentro del esquema operativo de la Empresa.
• Comprender las técnicas para evaluar el costo de la unidad producida, tanto de bienes como de servicios. Utilizar los costos en la determinación de la rentabilidad de las inversiones.

CONTENIDOS:

a) Contenidos Mínimos (Según Ordenanza):

• Teoría General del Costo
• Clasificaciones de costos
• Modelos y técnicas de costeo
• Análisis marginal
• Información y técnicas para la gestión
• Presupuesto
• Nuevas tendencias en gestión

b) Contenidos Analíticos:

Unidad Temática 1:
Conceptos de Costos y Gastos. Costos de Adquisición. Costos de Fabricación. Costos de Administración.
Costos de Financiación. Costos de Comercialización. Clasificación de los Costos. Costos Fijos, Semifijos y Variables. Costos Directos e Indirectos. Componentes del Costo.

Unidad Temática 2:
Ciclo del Capital Circulante. Concepto de Rotación de los Stocks. Costo de Inmovilización. Criterios de Valuación de Inventarios. Costo de Materia Prima. Cantidad de Materia Prima cargada al Costo. Conceptos de Rechazos, Desperdicios y Mermas. Ciclo de la Mano de Obra. Tiempos. Costos de la Mano de Obra. Salario visible e Invisible. Contabilización.

Unidad Temática 3:
Gastos Indirectos de Fabricación y su Composición. Departamentalización. Asignación y Prorrateo de los Gastos Indirectos de Fabricación. Comportamiento de los Costos Indirectos frente a la Producción. Gastos de Comercialización. Gastos Administrativos. Gastos Financieros. Bases de Prorrateo de los Gastos de Comercialización, Financieros y de Administración. Control de los Gastos de Financieros, Administrativos y Comercialización.

Unidad Temática 4:
Sistemas de Costeo. Costeos Históricos. Costeo Integral o por Absorción. Costeo por Órdenes de Trabajo. Órdenes Abiertas y Cerradas. Control y Contabilización de Órdenes de Trabajo en Ejecución. Control y Contabilización de Órdenes de Trabajo Terminadas. Costeo por Proceso. Tipos de Industrias: Características. Concepto y determinación de la producción equivalente. Concepto Determinación. Sistema ABC (Activity Based Cost). Concepto de Actividad, Portador de Costo.

Unidad Temática 5:
Costos de Producción Conjunta. Productos simultáneos y conexos. Subproductos. Mermas y Desperdicios. Tratamiento de Productos Defectuosos. Cálculo de Costos Unitarios. Contabilización.

Unidad Temática 6
Costeo Directo. Concepto de Utilidad Básica. Determinación de la Utilidad. Costos Variables. Contribución Marginal. El Punto de Equilibrio. Determinación Gráfica y Analítica del Punto de Equilibrio. Costos Totales y Costos Unitarios. Relación con la Capacidad Instalada. Gráfico de Beneficios de KNOPPEL. Punto de Equilibrio Económico y Financiero. El Potencial de Beneficios. Rentabilidad en función de la Capacidad Instalada y Volumen de Operaciones. Utilidad del Punto de Equilibrio para la Toma de Decisiones y el Control.

Unidad Temática 7:
Costos predeterminados. Cálculo de las Estimaciones. Costeo Estándar. Concepto de Costo Estándar. Aplicación del Costo Estándar. Estándar Físico. Valor Estándar Variable. Fijación de los Estándares. Duración y Revisión de Estándares. Estándar de los Materiales Directos. Estándar de la Mano de Obra Directa. Estándar de Gastos Indirectos. Variaciones en Estándar.

Unidad Temática 8:
Costo del Capital. Capital Propio y Capital Prestado. Ventajas y Desventajas. Efecto Palanca. Depreciación. Concepto de Depreciación y Formas. Curvas de Depreciación. Valor de Origen. Vida Útil Tecnológica. Vida Útil Económica. Valor de Recupero. Criterios de Reemplazo: Físicos y Funcionales.

Método de Cálculo de la Vida Útil y Económica. Concepto de Amortización. Sistema de Amortización Basados en el Tiempo. Sistema Lineal, Acelerado y de Cuota Creciente.

Unidad Temática 9:
Presupuesto de la Empresa. Concepto y Generación del Presupuesto. Formulación del Presupuesto. Plan de Ventas y su Fijación. Presupuesto de Producción. Presupuesto de Inversiones. Presupuesto de Compras. Presupuesto Financiero. Control Presupuestario. Informes a la Gerencia. El Flujo de Caja y su Control.

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA ENTRE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS:

Tipo de Actividad	Carga Horaria Total en Hs. Reloj	Carga Horaria Total en Hs. Cátedra
Teórica	36	48
Formación Práctica (Total)	36	48
Formación Experimental	9	12
Resolución de Problemas	23	30
Proyectos y Diseño	4	6
Práctica Supervisada	-	-

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

a) Modalidades de Enseñanza empleadas según tipo de actividad (Teórica-Práctica):

El desarrollo de la materia se divide en dos partes, siendo la estrategia didáctica básica:

• Presentar de manera descriptiva los contenidos y objetivos como problemas que tengan que ver con probables vivencias de los interesados, de manera que creen expectativas, buena predisposición, necesidad de información y motivación para buscar y proponer soluciones.
• Presentar vías de solución genéricas, aplicadas a ejemplos reales o simulados de complejidad creciente, que se puedan sistematizar y comprender con facilidad, de manera que invite al alumno a participar haciéndole sentir como suya esa necesidad.
• Aportar la información que requieran los interrogantes de los problemas que se planteen, para que se asimile el conocimiento con aplicación y ejercitación. Y así el alumno adquiera habilidades que le permitan enfrentar situaciones nuevas.
• Inducir a los alumnos a recurrir a conocimientos, adquiridos con anterioridad, en los que descubran relaciones o conexiones que puedan servir como elementos de juicio que fundamenten su aplicación tanto a los problemas planteados como a otros problemas.
• Proveer técnicas y herramientas que permitan a los alumnos corroborar resultados o corregirlos por si mismos.
El tratamiento teórico:

De cada uno de los puntos del programa, la metodología general utilizada para desarrollar teóricamente cada tema es la siguiente:

• Estrategia inductiva, en la que el alumno llega al aprendizaje del concepto a partir de su experiencia directa, y sobre la base de relacionar continuamente la teoría con su aplicación práctica en la industria, utilizando ejemplos concretos.

• Estrategia deductiva, por la cual se comienza con una explicación o definición presentada por el docente y a continuación ejemplos cuyo objeto será el de clarificar la definición.

La combinación de ambas estrategias, será la metodología que se emplee, de forma tal de desarrollar una clase participativa, activa en la relación docente alumno.

Esta acción de participación activa permitirá el aprendizaje y resolución de problemas.

Desarrollo de Trabajos Prácticos:

Se trata de un trabajo de campo integrador realizado en grupos de 4 alumnos y sobre la base de un desarrollo real aplicado a una industria. Se trata de determinar los parámetros más significativos para poder conducir la empresa aplicando las últimas técnicas correspondientes a una moderna dirección de empresas.

b) Recursos Didácticos para el desarrollo de las distintas actividades:

Para la exposición de los temas se hará uso del pizarrón y también se emplearán presentaciones digitales con mapas conceptuales y ejemplos.

Dichas presentaciones digitales, junto con los textos de lecturas obligatorias previas y las guías de trabajos prácticos, estarán disponibles en el Campus Virtual de la cátedra (plataforma Moodle) donde los alumnos accederán a su descarga y en la cual podrán efectuar las consultas pertinentes.

Asimismo, los alumnos tendrán disponible una guía de ejercicios virtual para la autoevaluación de los principales conceptos, que abarca todos los contenidos de la asignatura.

Estos recursos se complementan con los siguientes:

Apunte de COSTOS INDUSTRIALES – Autor: Ing. Jorge S. Cosentino – CEIT

Guía de ejercicios y trabajos prácticos de la cátedra

Cañón y ordenadores

MODALIDAD DE APROBACIÓN (basada en Ord. 1549)

a) Prerrequisito para cursar:

Para cursar esta actividad curricular el alumno deberán tener cursadas las siguientes asignaturas:

- ✓ Administración General
- ✓ Economía General

Además, deberá tener aprobadas las siguientes asignaturas:

- ✓ Análisis Matemático I
- ✓ Informática I
- ✓ Pensamiento Sistémico
- ✓ Álgebra y Geometría Analítica
- ✓ Ingeniería y Sociedad

En la asignatura Costos y Presupuestos se adopta el Caso "2a" (Asignaturas que utilizan estrategias de evaluación con niveles de exigencia equivalentes / actualización de notas / 1 (un) Recuperatorio por Parcial).

b) Requisitos de Regularidad:

1. El alumno deberá inscribirse a la asignatura cumpliendo con los prerrequisitos previstos en el diseño curricular de la carrera de Ingeniería Industrial.
2. Deberá cumplir con el régimen de asistencia establecido en el reglamento de Estudios para el cursado de las asignaturas. La caducidad de la inscripción ocurre cuando las inasistencias superan el 25% de las clases establecidas para la asignatura en el diseño curricular (Art. 7.1.1.1.). Excepcionalmente puede ser reincorporado por inasistencias hasta un máximo de 40% siguiendo el procedimiento recomendado (Art. 7.1.1.2.), aunque en este caso de reincorporación por inasistencias el alumno queda inhabilitado para la aprobación directa.

c) Requisitos para el Régimen de Aprobación Directa (Ord. N° 1549 – Art. 7.2.1.)

1. El alumno deberá aprobar 2 (dos) evaluaciones (1° Parcial y 2° Parcial) de carácter formativo que disponga el equipo docente a cargo del curso siguiendo las directivas del Director de Cátedra y obtener al menos 8 (ocho) puntos (muy bueno) en cada uno de ellos (Ord. N° 1549 Art. 8.2.3.).
2. Deberá conocer que la dirección de cátedra ha determinado la siguiente escala de calificación para cada evaluación globalizadora (Resolución N° 1549 capítulo 8 Art. 8.2.3.)

APROBACIÓN DEL EXAMEN: DEBE SUMAR PUNTOS DE CADA UNA DE LAS UNIDADES EVALUADAS Y ADEMÁS REUNIR AL MENOS 60 PUNTOS, LUEGO DE LO CUAL LA CALIFICACIÓN SERÁ:										
NIVEL ALCANZADO	hasta 19 p.	20 - 29 p.	30 - 39 p.	40 - 49 p.	50 - 59 p.	60 - 69 p.	70 - 79 p.	80 - 85 p.	86 - 95 p.	95 - 100 p.
CALIFICACIÓN	1 (uno)	2 (dos)	3 (tres)	4 (cuatro)	5 (cinco)	6 (seis)	7 (siete)	8 (ocho)	9 (nueve)	10 (diez)
	(DESAPROBADO / INSUFICIENTE)					APROBADO	BUENO	MUY BUENO	DISTINGUIDO	EXCELENTE

3. Deberá superar la exigencia académica adicional establecida por la Cátedra que considera entregar en tiempo y forma los trabajos prácticos de cada unidad temática de la asignatura y el trabajo de campo integrador.
4. Deberá considerar que las calificaciones a las que se hace referencia se integrarán con los resultados de las evaluaciones globalizadoras tomadas en primera instancia. En caso que el alumno no apruebe

alguna de las primeras instancias de evaluación, sólo dispondrá de una segunda instancia de evaluación (1° Recuperatorio) por cada evaluación globalizadora (Ord. 1549 Art. 7.2.1.)

5. Deberá conocer que la calificación final a registrar en el acta de aprobación directa (número entero) surgirá del promedio de dichas calificaciones redondeando al valor más próximo, por lo tanto, si la suma de calificaciones obtenidas da 16 puntos, la calificación definitiva será 8 (ocho) "Muy Bueno", si da 17 o 18 puntos, la calificación definitiva será 9 (nueve) "Distinguido", si da 19 o 20 puntos, la calificación definitiva será 10 (diez) "Excelente".

d) Requisitos para el Régimen de Aprobación No Directa (Examen Final)

1. El alumno deberá haber regularizado la actividad curricular en la libreta de trabajos prácticos al cierre de la cursada con la firma del docente a cargo del curso, para lo cual el alumno deberá aprobar 2 (dos) evaluaciones (1° Parcial y 2° Parcial) de carácter formativo que disponga el equipo docente a cargo del curso siguiendo las directivas del Director de Cátedra con una calificación mayor o igual que 6 (seis) "Bueno" (Aprobado / Suficiente) y entregar en tiempo y forma los trabajos prácticos de aplicación previstos para cada unidad temática.
2. Deberá considerar que las calificaciones a las que se hace referencia se integrarán con los resultados de las evaluaciones globalizadoras tomadas en primera instancia, segunda instancia (1° Recuperatorio) o tercera instancia (2° Recuperatorio) de evaluación (Ord. 1549 Art. 7.2.1.)
3. Deberá conocer que podrá presentarse a una segunda/tercera instancia de evaluación únicamente si resigna la calificación obtenida previamente en ese mismo examen, por lo tanto la calificación obtenida en la segunda/tercera instancia de evaluación reemplaza a las obtenidas en las instancias de evaluación precedentes.
4. Deberá conocer que para aprobar la asignatura será necesario obtener en el examen final una calificación mayor o igual que 6 (seis) "Aprobado / Suficiente", luego la calificación seguirá la siguiente trayectoria: 7 (siete) "Bueno", 8 (ocho) "Muy Bueno", 9 (nueve) "Distinguido", 10 (diez) "Excelente". Una calificación de 1 a 5 será insuficiente (también Reprobado o Desaprobado) en esa instancia de evaluación.
5. Deberá conocer que dispone de 1 (un) año para presentarse en alguna instancia de examen final prevista en el calendario académico y aprobar la asignatura sin necesidad de tener aprobadas las asignaturas correlativas previstas en el diseño curricular de la especialidad de Ingeniería Industrial.
6. Deberá conocer que una vez pasado el 1° año sin haber aprobado la asignatura, deberá tener aprobadas las asignaturas correlativas previstas en el diseño curricular antes de presentarse en alguna instancia de examen final prevista en el calendario académico.

e) No Aprobación

1. El alumno que no haya demostrado niveles mínimos y básicos de aprendizaje deberá recursar la asignatura (Art. 7.2.3.)
2. El alumno que obtenga una calificación Insuficiente en 4 (cuatro) instancias de evaluación de examen final, deberá recursar la asignatura (Art. 8.2.6.), salvo que se trate de la última asignatura de la carrera (Art. 8.2.7.)

ARTICULACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON OTRAS ASIGNATURAS:

La asignatura de Costos y Presupuestos está articulada verticalmente desde las correlativas anteriores: Administración General y Economía General, hacia las correlativas posteriores: Evaluación de Proyectos, Control de Gestión, Procesos Industriales, Control de Gestión, Finanzas y Proyecto Final.
En forma horizontal, ya que se cursan en el mismo nivel, está articulada con Economía de la Empresa, Estudio del Trabajo y Comercialización.

CRONOGRAMA ESTIMADO DE CLASES:

Unidad Temática	Duración en Hs. Cátedra
Unidad 1	6
Unidad 2	6
Unidad 3	6
Unidad 4	6
Unidad 5	6
Unidad 6	9
Unidad 7	6
Unidad 8	6
Unidad 9	6
Exámenes Parciales	6
Presentación y exposición de TP's	3
Examen, Recuperatorios de Parciales y Firma de TP's	6

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Bendersky, E. (2002) ABC – ABM: Gestión de Costos por Actividades. Editorial de las Ciencias

- Hansen y Mowen (2007) Administración de Costos: Contabilidad y Control. International Thompson

- Hicks, D. (1998) El Sistema de Costos Basado en Actividades (ABC). Guia para su implementación en pequeñas empresas. Alfaomega

- Giménez, C. (1999) Costos para empresarios. Ed. Macchi

- Giménez, C. y Font, E. (2006) Decisiones en la gestión de costos para crear valor. Errepar

- Giménez, C. (Coord.) (2001) Gestión y Costos: Beneficios Crecientes y Mejora Continua. Ed. Macchi

- Mallo, C., Kaplan, R., Meljem, S. y Giménez, C. (2000) Contabilidad de Costos y Estrategia de Gestión. Prentice Hall