

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

### ACTIVIDAD CURRICULAR: **INGLES COMUNICACIONAL II**

**Código:** 951661

**Departamento:** Ciencias Básicas

**Área:** Idiomas

**Bloque:** Complementarias

**Nivel:** 5º

**Tipo:** Electiva

**Modalidad:** Cuatrimestral/Anual

**Carga Horaria Total:** 72 hs. reloj // 96 hs. cátedra

#### FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

El idioma inglés está universalmente considerado como un instrumento de trabajo para todos los campos de la tecnología. Es fundamental para la adquisición y desarrollo de nuevos conocimientos dado que la mayor parte de la bibliografía científico-técnica se encuentra en inglés. El estudiante de la UTN FRBA, como tal y como futuro graduado, debe tener acceso a dicha bibliografía ya que posibilita una óptima formación y actualización. Por esta razón, se ha considerado indispensable para nuestra Universidad la inclusión de dos niveles de Inglés Técnico obligatorios, centrados en la comprensión de textos de la ciencia y la tecnología en idioma inglés.

Asimismo, consideramos de importancia una integración a los niveles anteriores de un espacio donde desarrollen otras competencias como la comunicación oral y escrita, orientada hacia los negocios. Por lo tanto, esta asignatura electiva brinda a los estudiantes la posibilidad de desarrollar habilidades de producción escrita y oral atendiendo a la demanda diferenciada de nuestros universitarios.

El nivel 2 de inglés comunicacional tiene como objetivo principal la profundización y aplicación de los conocimientos adquiridos en los niveles anteriores a través de la escritura y presentación oral de temas de interés profesional para nuestros estudiantes, dentro de lo que se denomina **usuario independiente** de acuerdo al Marco Común Europeo de Lenguas.

## **OBJETIVOS:**

Al finalizar el curso los alumnos podrán:

- Mejorar la fluidez en exposiciones orales en inglés a través de la práctica y la aplicación de técnicas concretas.
- Utilizar vocabulario y frases útiles en inglés en las distintas fases de las presentaciones orales.
- Redactar escritos en inglés para su presentación oral.

## **CONTENIDOS:**

### **a) Contenidos Mínimos:**

Actividad escrita:

- Redacción de escritos formales en inglés para su posterior presentación oral.
- Diseño de presentaciones en inglés en power point o prezi.

Actividad Oral:

- Presentaciones orales parciales de un tema seleccionado y desarrollado por escrito.

Gramaticales:

- El paradigma verbal: modos, tiempos y formas.
- Verbos atípicos y auxiliares de modo.
- Oraciones condicionales.
- Voz pasiva.
- Reported speech.
- Marcadores discursivos: conectores de adición, ejemplificación, consecuencia, conclusión, reformulación, contraste, concesión, propósito.
- Cómo expresar opiniones personales. Conectores de explicación.

### **b) Contenidos Analíticos:**

#### **Unidad Temática 1**

##### **Introduction to oral presentations. Opening and closing**

Cómo impactar a una audiencia desde el comienzo. Lenguaje formal o informal según el contexto.

Práctica oral: presentación del tema seleccionado. Frases más comunes utilizadas para atraer la atención de la audiencia, comenzar y finalizar una presentación.

## **Unidad Temática 2**

### **Stating purpose. Impact techniques**

Preparación del escrito. Especificación del propósito de la comunicación como introducción (going to / will be + ing, by + ing, go on to + v-inf). Diseño del plan de presentación. Estructuras de transición entre los temas.

Práctica oral: presentación del propósito de la comunicación.

## **Unidad Temática 3**

### **Visual aids**

Preparación del escrito: descripción de gráficos, cuadros y diagramas. Utilización de expresiones numéricas en inglés: fracciones, porcentajes. Relación causa efecto y verbos para describir cambios, desarrollo y tendencias (rise, fluctuate, level off, etc.). Revisión: oraciones condicionales.

Práctica oral: descripción de un gráfico, cuadro o diagrama.

## **Unidad Temática 4**

### **Body language and Voice power**

Preparación del escrito: presentaciones técnicas y científicas. Revisión: la voz pasiva como estructura formal en la descripción de procesos y procedimientos.

Adjetivos descriptivos.

El uso de la voz y la expresión corporal. Técnicas de pausa y énfasis. El acento en inglés. La entonación y sus significados.

Práctica oral: presentación oral de un breve informe técnico, científico o de experiencia.

## **Unidad Temática 5**

### **Rapport Building**

Preparación del escrito: redacción de los objetivos que impulsaron la elección del tema seleccionado y los resultados obtenidos. El pasado y presente para la narración de historias en inglés al inicio y fin de la presentación como técnica de acercamiento a la audiencia.

Práctica oral: narración de una historia o anécdota relacionada al tema seleccionado utilizando las frases y expresiones más comúnmente utilizadas en inglés.

## **Unidad Temática 6**

### **Q&A sessions**

Preparación del escrito: diseño de un listado de las potenciales preguntas de la audiencia. La técnica del sistema D8.

Reported Speech como técnica para confirmar una pregunta y pensar la respuesta. Las preguntas retóricas en inglés. Expresiones para contestar preguntas complejas o irrelevantes.

Práctica oral: role play de preguntas y respuestas.

## **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:**

### **a) Modalidades de Enseñanza empleadas según tipo de actividad (Teórica-Práctica):**

La modalidad de enseñanza empleada estará focalizada en la puesta en práctica de la teoría presentada en clase. Cada unidad consistirá en la realización de un breve escrito y práctica grupal de su presentación según la teoría propuesta. Cada escrito formará parte de un portfolio el cual integrará las distintas partes de un escrito que luego se presentará oralmente en su totalidad.

- a. Presentación, explicación y práctica de las estructuras comunicativas en sus diferentes situaciones contextualizadas.
- b. Presentación, explicación y práctica de las estructuras necesarias para la comprensión de la lengua en diferentes situaciones comunicativas a través de juegos de roles, dramatizaciones, ejercitación oral y escrita.

### **b) Recursos Didácticos para el desarrollo de las distintas actividades:**

Las actividades se desarrollarán mediante audios y videos a través de pc y cañón los cuales, a la vez, se utilizarán para las presentaciones orales de práctica.

Asimismo se prevé la habilitación de un aula virtual para facilitarles a los alumnos un espacio de encuentro donde trabajar grupalmente con una wiki lo cual permitirá al docente monitorear permanentemente el trabajo escrito realizado por los alumnos.

## **EVALUACIÓN:**

### **Evaluaciones parciales:**

En concordancia con la metodología de trabajo, la evaluación parcial se realizará de manera permanente a través de los escritos parciales y de sus presentaciones orales, en 2 instancias obligatorias.

### **Evaluación final integradora:**

Esta se desarrollará como integración de las evaluaciones parciales. La evaluación integradora se hará sobre el escrito final y su presentación oral pública, teniendo en cuenta su portfolio.

### **Régimen de promoción:**

El alumno promociona la asignatura cuando, además del presentismo, la suma de sus calificaciones alcanza un valor de 20 (veinte) puntos o más, siendo un 8 (ocho) la calificación mínima en la Evaluación Final Integradora.

**Regularización:**

Si el alumno no alcanza el puntaje necesario para promocionar, pero aprueba los parciales con nota 6 (seis) como mínimo, firma la asignatura y está en condiciones de rendir el final.

**ARTICULACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON OTRAS ASIGNATURAS:**

Por tratarse de Inglés Comunicacional, orientado a presentaciones e informes (técnicos y científicos) orales y escritos, no se aspira a articular con las materias técnicas específicas de la Carrera. Sí se pretende brindarle al alumno competencias apropiadas en el idioma Inglés que le permitan mejorar la presentación de su proyecto final de carrera.

**CRONOGRAMA ESTIMADO DE CLASES:**

Unidad Temática	Duración en Hs. Cátedra
1	16
2	16
3	16
4	16
5	16
6	16

**BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:**

- Powell, Mark (2012). *Dynamic presentations*. Cambridge: Cambridge University Press

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). *Market leader. Intermediate Student's Book*. Madrid: Pearson-Longman
- Katz Lohar (2007). *Negotiating International Business*. South California: Booksurge
- Dignen, B. & Chamberlain, J. (2009). *50 ways to improve your intercultural skills*. London: Summertown Publishing
- Lanfond, C., Vine, S. & Welch, b. (2010). *English for negotiating*. Oxford: Oxford University Press
- Powell, Mark (1999). *Presenting in English*. England: Language Teaching Publications