PROGRAMA DE ASIGNATURA

ACTIVIDAD CURRICULAR: ADMINISTRACION GENERAL

Código: 032521
Área: Organización
Bloque: Tecnologías Básicas
Nivel: 2º
Tipo: Obligatoria
Modalidad: Anual

Carga Horaria Total: 96 hs. reloj // 128 hs. cátedra
Carga Horaria Semanal: 3 hs. reloj // 4 hs. cátedra

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Introducir al estudiante en el complejo sistema industria con sus factores intervinientes y la trascendente relación con el entorno.
La asignatura presenta por vez primera a la empresa completa, no solo en cuanto al funcionamiento de la misma (proceso administrativo), sino que describe sus diversas áreas componentes (producción, comercialización, administración, finanzas, etc.
Asimismo resulta ser la presentación de no menos de 10 asignaturas obligatorias y electivas con las cuales el alumno profundizará conceptos, técnicas y herramientas.
Por último, constituye un descriptivo incipiente de lo que será posiblemente el accionar futuro ya como graduados de ingeniería industrial, dado que aborda diversas disciplinas y ámbitos laborales del mismo.

OBJETIVOS:

a) Objetivos Generales:

El objetivo es que al finalizar el cursado/aprobado el estudiante esté en condiciones de:
- Manejar la información básica relativa al sistema industrial y comprender la problemática de la relación empresa-medio a través del enfoque sistémico.
- Conocer las diferentes escuelas administrativas para poder construir el esquema científico y epistemológico que lleve a las actuales tendencias y disciplinas administrativas imperantes en las empresas.

- Incorporar el proceso administrativo como método de trabajo en sentido vertical y horizontal en cualquier organización.
- Comprender el funcionamiento de los diferentes subsistemas que componen la empresa moderna, posicionando en cada caso la actividad del Ingeniero Industrial en la misma.
- Analizar diferentes estructuras empresarias: grandes, pequeñas y medianas empresas, con el fin de producir el diagnóstico y la propuesta de mejoras en cada tipo de organización.
- Integrar con efectividad equipos de trabajo interdisciplinario y producir información sólida tanto en forma escrita como oral.
- Aplicar las consideraciones éticas correspondientes no solo en lo referido a las Relaciones contractuales, laborales y humanas sino también a todo lo que se relaciona con el Desarrollo Sustentable, el Uso Racional de los Recursos y la Responsabilidad Social Empresaria.

CONTENIDOS:

a) Contenidos Mínimos (Según Ordenanza):

- Desarrollo de la Industria.
- Principios generales de Administración.
- Organización de la Empresa. Planificación. Dirección.
- Estructuras empresariales.
- Organización Industrial.
- Ingeniería de Producto.
- Ingeniería Industrial.
- Control de Calidad.
- Servicio de Abastecimiento.
- Ingeniería de Mantenimiento. Ingeniería de Planta.
- Departamento de Personal.
- Planificación y Control de la Producción.
- Almacenes y Depósitos.
- Costos.
- Departamento Comercial
- Departamento Económico-Financiero.
- Departamento Administrativo Contable.

b) Contenidos Analíticos:

Unidad Temática 1: Introducción

a) La Empresa y la producción Industrial. Diferentes tipos de empresas y

Procesos industriales. Las empresas industriales y el desafió de la Globalización.
Las PYME (pequeñas y medianas empresas), su importancia en la Economía Nacional.
b) El uso de los Recursos Naturales: Materiales y Energía. Uso racional de los Recursos. Energías alternativas. Impacto ambiental. Desarrollo sustentable.
c) Conceptos básicos para una presentación profesional:
* Informes escritos: Carátula, Índice, Prólogo, Notas bibliográficas, Conclusiones, Utilización de gráficos, etc. Normas. Presentación en soporte magnético.
* Presentación en auditorio: Coordinación del texto a exponer verbalmente en relación con los medios audiovisuales de apoyo (transparencias, Power Point, etc); coordinación de la exposición grupal.
* Utilización de técnicas de panel, simposio, entrevista colectiva, etc.

Unidad Temática 2: Escuelas y Principios Generales de Administración
Teorías de Administración; Evolución del "pensamiento administrativo" desde la Escuela Clásica hasta la Escuela de Sistemas.
El proceso administrativo: planeamiento, organización, dirección y control.
El enfoque sistémico de la Organización Empresaria: Subsistemas (Operaciones, Finanzas, Comercial, Dirección y Gestión, RR. HH., Información) y procesos (Dirección, Planificación)
Concepto de estructura y criterios de diseño. Estructuras empresariales típicas. Políticas y Manuales de Organización.
El planeamiento en sus diferentes niveles. De la estrategia a la táctica.
Herramientas metodológicas de planeamiento, diseño y control: cursogramas.
Dirección y gestión: Estructura nerviosa de la empresa. Niveles. Polìticas (Centralización, Descentralización, participativas, autocráticas). Estilos de Conducción y Liderazgo.

Unidad Temática 3: La Función de la Ingeniería en la Empresa
a) Ingeniería Industrial: Competencias, actividades y objetivos típicos.
Eficacia, Eficiencia, Productividad y Organización de los factores de la producción industrial.
b) Ingeniería de Producto: Competencias, actividades y objetivos típicos. El Desarrollo y especificaciones de productos. Interrelación con Subsistema Comercial y/o con Investigación aplicada. Etapas y Técnicas aplicadas (Ing. de valor, CAD, etc.)
c) Ingeniería de Proceso: Competencias, actividades y objetivos típicos. Interrelación con Ing. de Producto y manufactura. Desarrollo de Procesos y/o de equipamiento. Etapas y bases para determinar configuraciones productivas efectivas.
d) Ingeniería de Planta: Competencias, actividades y objetivos típicos. Infraestructura Civil e Industrial. Servicios de Planta: Suministro de energía y procesamiento de efluentes. Seguridad Industrial. Impacto Ambiental.

Unidad Temática 4: Subsistema Comercial

La relación empresa - mercado. La investigación de mercado y la planificación Comercial como base del funcionamiento empresario. Diferentes mercados y sus características. Aspectos básicos de la logística de distribución. Imagen de la empresa y/o sus productos.

Unidad Temática 5: Subsistema Operaciones

Estructuras Organizativas típicas y su evolución.
La importancia para la competitividad del subsistema: Costo, Calidad, Innovación.
El flujo de materiales y su administración: compras, almacenes, programación, manufactura, despacho.
Aplicaciones Informáticas en el Subsistema Operaciones.
Evolución del concepto de calidad. Calidad Asegurada/Certificada. Calidad Total.
Características básicas de un Subsistema Operaciones "excelente".

Unidad Temática 6: Subsistema Finanzas y Control

Control: Contabilidad general. Contabilidad analítica (Costos). La intervención de Ing. Industrial en la determinación de los Standards de Costos. Presupuestos económicos y control presupuestario.
Finanzas: Plan financiero. Relaciones bancarias y crediticias. Rentabilidad financiera.

Unidad Temática 7: Subsistemas de Apoyo

Recursos Humanos: Gestión de RR. HH. Objetivos - Principios de la Función - Características – Actividades.
Información: Proceso de información. Canales de Comunicación. Aspectos clave para una Comunicación efectiva.
Los circuitos internos y los externos (RR.PP., Publicidad, etc.).
Tecnología aplicada a las comunicaciones, ventajas y desventajas.
La importancia del Factor Humano para la competitividad empresaria. La Cultura empresaria.

Unidad Temática 8: Las Instalaciones y el Equipamiento

a) Civiles: Construcciones típicas. Aspectos relativos a la Higiene y seguridad y al uso racional de la Energía
b) Industriales:
- Infraestructura: Aspectos básicos de las Instalaciones Electromecánicas y termomecánicas, - Proceso equipamientos típicos de Manufactura y Proceso
- Conservación y Mantenimiento: Aspectos básicos, tipos de mantenimiento: Preventivo, Predictivo, TPM, RCM, Tercerización.

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA ENTRE ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS:

Tipo de Actividad	Carga Horaria Total en Hs. Reloj	Carga Horaria Total en Hs. Cátedra
Teórica	53	71
Formación Práctica (Total)	43	57
Formación Experimental	13	17
Resolución de Problemas	30	40
Proyectos y Diseño	-	-
Práctica Supervisada	-	-

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

a) Modalidades de Enseñanza empleadas según tipo de actividad (Teórica-Práctica):

Se hace uso de la tradicional transmisión de información y conocimientos a través de clases teóricas verbales, trabajos prácticos realizados por los alumnos en forma asistida por auxiliares docentes, todo ello respaldado por la lectura de bibliografía obligatoria por parte de los alumnos.
Se define como clase teórica, la introducción de las temáticas del programa a través de la presentación oral del docente a cargo del curso, apoyada con mapas conceptuales que se van construyendo en el pizarrón y a través de diapositivas en power point, elementos didácticos que se usan siempre complementariamente entre sí.
En ese espacio teórico, es indispensable el accionar de los alumnos utilizando esa información y conocimientos brindados para resolver situaciones problemáticas reales de la vida laboral cotidiana, que pongan en evidencia un modo o estilo de interpretar y/o solucionar dichos problemas.
Deben seleccionarse cuidadosamente las problemáticas y situaciones que se plantean a los alumnos para que estos interpreten y resuelvan, relacionando con la "teoría" correspondiente desarrollada (sentido deductivo) o que pueda arribarse a partir de las situaciones reales planteadas y a resolver (sentido inductivo).
Se plantea un equilibrio entre la permanente reflexión teórica y las particularidades del trabajo cotidiano en clase, tratando de ir brindando elementos de la experiencia laboral que cada docente cuenta, no descartando incluso el aporte de algunos cursantes que trabajen laboralmente en relación con las temáticas abordadas.
Esto permite, por un lado, establecer un ámbito basado en la "práctica" que los alumnos pueden dar cuenta, y por otro, poseer una base para la construcción de propuestas, evitando solo quedar en el plano de la teoría y la bibliografía
Así, la propuesta de trabajo parte de la premisa de considerar al aula como un ámbito de reflexión y de acción que permita poner en "juicio abierto" a la teoría. Participar, discutir, analizar, proponer, teorizar, sintetizar y cotejar con la práctica intentan ser instancias cotidianas en el desarrollo de las clases.

También se apela a la lectura fuera de clases de textos indicados a los fines de autosustentar los conocimientos trabajados.
Durante todas las clases, el docente a cargo debe trabajar complementariamente aquellos elementos tendientes a dar cumplimiento a los propósitos referidos a las actitudes y habilidades requeridas para el ejercicio profesional futuro.
Acompañando el avance de contenidos teóricos, co-existen clases prácticas dedicadas a sostener los conocimientos teóricos con actividades prácticas que deben resolver y aprobar los alumnos. En general responden a investigación bibliográfica actualizada sobre temas puntuales con resolución de aspectos concretos que implican el aprendizaje, la comparación y el dominio de las principales estructuras teóricas de la asignatura.
Se recurre a tareas de investigación bibliográfica o de campo, de tal forma de estudiar en el marco de la realidad -universal o local, el tema en cuestión. . Efectúan investigaciones en Internet para buscar los elementos más modernos y actualizados en determinadas temáticas, conformando de esta manera verdaderos “manuales” informativos y formativos que incrementen la biblioteca de estudio del alumno.
Estas actividades son realizadas grupalmente, en equipos de 2 a 4 integrantes (en función de la cantidad de alumnos que tenga cada curso).
El TP grupal tiene su propio "espacio” en el horario de clase, no solo para no sobrecargar al alumno con excesiva tarea extra-áulica, sino también para provocar las situaciones tales como comprobar que el trabajo en equipo sea efectivo, que exista un nivel de consultas técnicas al docente adecuadas al estadio del trabajo, así como una interacción intra-grupo y entre grupos, dando lugar a aclaraciones, profundizaciones y ampliaciones de los temas trabajados, así como permitiendo explorar temas conexos cuando ello se justifique.
Los TP son corregidos en cuanto al cumplimiento de los objetivos.
Los informes, tanto escritos como verbales, continúan con este proceso permanente de poner en práctica la teoría y agudizar en el alumno algunas actitudes y habilidades complementando la capacidad de lectoescritura con la de expresión oral, a la vez de socializar entre todos los alumnos los conocimientos asimilados en cada uno de los trabajos a través de su exposición . Para ello los trabajos integrales se exponen en clase con filminas en power point.

b) Recursos Didácticos para el desarrollo de las distintas actividades:

La Cátedra está preparada para hacer uso de diferentes opciones tecnopedagógicas necesarias para poder desarrollar el presente plan académico: pizarra de marcador, proyector con pantalla para desarrollar filminas en power point, fotos y videos y fundamentalmente hacer el uso criterioso de cada recurso complementándolos siempre con la exposición del docente que nunca puede faltar, independientemente de la herramienta utilizada.

EVALUACIÓN:

a) Modalidad:

EXÁMENES PARCIALES: se toman dos evaluaciones parciales escritas, presenciales, individuale, notificadas en forma anticipada concebido tiempo al alumno, sin material a la vista. Cada una se aprueba con nota igual o mayor a 4, considerándose exigible un piso del 50% de respuestas positivas a los interrogantes planteados. Se dispone de una clase completa para cada evaluación (con idéntica duración a la habitual), no así para las recuperaciones, que se toman en las fechas asignadas a tal efecto pero sin suspensión de actividad académica. El número de recuperatorios por parcial es el máximo que estipulen los reglamentos vigentes.
En la clase que se hace la entrega de las notas de los exámenes y se permite su visualización y consultas al respecto, se realiza una devolución sobre la contestación correcta de cada pregunta de manera de que el propio examen constituya una instancia más en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
TRABAJOS PRÁCTICOS: los trabajos prácticos y de investigación, deben aprobarse en su totalidad en los tiempos y formas establecidos. Se evalúan, tomando en cuenta tanto las acciones grupales como las individuales en el desempeño de cada alumno en su grupo, con notas numéricas de similar criterio al punto anterior. En caso de incumplimiento en los tiempos o en desaprobaciones de los trabajos, se determinan actividades complementarias resarcitorias así como reconstrucciones de las tareas desaprobadas.
APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA: Examen final totalizador de la asignatura, teórico-práctico escrito, similar a la evaluación parcial pero incluyendo la totalidad del programa de la asignatura.
El examen es escrito complementándose con un coloquio oral para especificar temas confusamente expresados o para superar errores o faltantes de tal manera que incluso el examen final se constituya en una última instancia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

b) Requisitos de regularidad:

Aprobar los dos parciales y la totalidad de trabajos prácticos definidos para el ciclo lectivo.

c) Requisitos de aprobación:

Aprobación del examen final

ARTICULACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON OTRAS ASIGNATURAS:

La asignatura parte de los conceptos desarrollados fundamentalmente en Pensamiento Sistémico (1º nivel) adoptado como una herramienta fundamental propia de la ingeniería industrial, denotando que para gran parte de la asignatura se conjugan el análisis crítico con la síntesis conceptualizadora.

En menor medida también parte de los contenidos vertidos en Ingeniería y sociedad (también de 1º nivel) donde se han adelantado los conceptos básicos de la relación empresa – sociedad – medio ambiente.

En los casos de presentación de planos, croquis y esquemas se exige el cumplimiento de las normas de dibujo técnico IRAM y conceptos desarrollados en Sistemas de Representación (1º nivel)

En forma paralela al cursado de la asignatura, el alumno aprovecha también contenidos que cursa paralelamente en asignaturas tales como Probabilidad y estadística (2º Nivel al momento del cursado del tema calidad así como de Economía General (2º nivel) de donde extrae elementos básicos sobre factores de la producción y sentido de eficacia en la asignación de recursos.

Y fundamentalmente articula en sentido vertical hacia niveles superiores con un número importante de asignaturas de 3º, 4º y 5º nivel: Estudio del Trabajo (3º), Economía de la Empresa (3º), Costos y Presupuestos (3º), Comercialización (3º), Instalaciones Industriales (4º), Procesos industriales (4ª), PCP (4º), Seguridad e Higiene (4º), Ingeniería en calidad (4º), Control de Gestión (5º), Manejo de Materiales y distribución en planta (5º), Diseño de Producto (5º), Mantenimiento (5º), Relaciones Industriales (5º), Electiva Fabricación Flexible y sistemas inteligentes (5º), Electiva Ergonomía (5º), Electiva Logística (5º), Electiva Finanzas (5º), Electiva 7 Calidad aplicada, Electiva 8 Marketing Industrial, Electiva 11 sistemas integrados de gestión, Electiva 12 innovación y Emprendedorismo y Electiva 13 Tecnología y Gestión de la Energía, con las cuales trata de establecer contenidos y metodologías a los fines de evitar superposición temáticas, servir de apoyo a las asignaturas "aguas arriba" y conocer los conocimientos adquiridos por el alumno "aguas abajo".

Cabe mencionar que el alumno para poder cursar la asignatura debe tener regularizadas Informática I, Pensamiento Sistémico, Algebra y Geometría Analítica e Ingeniería y Sociedad.

Para poder rendir el examen final de Administración general el alumno debe tener aprobadas las mismas cuatro asignaturas mencionadas que necesitó tener regularizadas para poder cursarla.

El vínculo y comunicación con todo el personal docente de la Cátedra es permanente, utilizándose las siguientes herramientas para ello:

 Reuniones de verano (entre 3 y 4) para planificar el ciclo lectivo con lo que ello conlleva: revisión del programa, desarrollo de temas, trabajos prácticos a implementar, preparación de temas teóricos y material bibliográfico por parte del plantel docente.

- Reuniones durante el cursado en forma periódica, como mínimo, en cada fecha de final.
- Reunión de invierno en el receso invernal para hacer un balance del 1º cuatrimestre y replanificar el 2º cuatrimestre de ser necesario.
- Reunión de diciembre para hacer un balance del cierre del año y plantear temas de verano.
- Mantenimiento de comunicación permanente vía correo electrónico los fines de entablar esta relación comunicacional permanente para temas diversos.

También se mantienen reuniones con otras asignaturas a solicitud del Director de Departamento y con los propios Director o Secretario de Departamento a los fines de organización intradepartamental y actividades institucionales.

CRONOGRAMA ESTIMADO DE CLASES:

Unidad Temática	Duración en Hs. Cátedra
1	20
2	30
3	30
4	10
5	25
6	10
7	20
8	15

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Bethel, Atwater, Sminth y Stackman (1990) Organización y Dirección Industrial. México. Fondo de Cultura Económica

- Chase, R. y Aquilano, N. (2004) Dirección y Administración de la Producción y de las Operaciones. Mc Graw Hill

- Chiavenato (2007) Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill

- Cruz Rabelo, E. (1997) Ingeniería de mantenimiento. Nueva Librería

- Domínguez Machuca, J.A. (1995) Direccion de Operaciones. Mc Graw Hill

- Giménez, C.M. (1995) Costos para empresarios. Argentina. Macchi

- Hampton, D. (1997) Administración. Mc Graw Hill

- Juran y Godfrey (2001) Manual de la Calidad. Mc Graw Hill

- Klein, M. (1998) Cursogramas. Argentina. Macchi

- Kotler, P. y Armstrong, G. (1996) Mercadotecnia. Prentice Hall

- Koontz, H. y Weihrich, H. (1999) Administración. Mc Graw Hill

- Jiménez Herrero, L. (2002) Desarrollo sostenible y economía ecológica. Madrid, España. Síntesis

- Lockyer, K. (1998) La producción industrial, su administración. Alfaomega

- Robbins (2004) Comportamiento Organizacional. México. Prentice Hall

- OIT (2002) Introducción al Estudio del Trabajo

- Quadri, N. (2003) Energía Solar. Alsina

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Alting, L. (1996) Procesos para Ingeniería de manufactura. México. Alfaomega
- Kast F. y Rosenzweig, J. (1997) Administración en las organizaciones. México. Mc Graw Hill
- Heizer, J. y Render, B. (1998) Dirección de producción. Madrid España. Prentice Hall
- Penerini, C. (1996) Relaciones Industriales. España. Universo
- Ortega Rodríguez, M. (2000) Energías Renovables. Madrid, España. Paraninfo