**Formulario para la presentación de solicitudes**

**Categoría “Organización y realización de eventos científico-tecnológico”**

**Datos del solicitante (Director de PID, Centro/Grupo/UIDI)**

Apellido:

Nombre:

DNI:

Celular/Teléfono:

Correo electrónico:

Categoría en la carrera de Docente Investigador UTN:

*(Señale con una cruz la que corresponda)*

A

B

C

D

E

F

G

Categoría Ministerio:

*(Señale con una cruz la que corresponda)*

I

II

III

IV

V

Nombre del PID, Centro/Grupo:

¿Ha obtenido un subsidio durante los últimos 18 meses en alguna convocatoria similar con financiamiento externo?

*(Señale con una cruz el que corresponda)*

SI

NO

*(Si es SI, aclare la convocatoria y la fecha)*

………………………………………………..

**Descripción de la actividad para la que solicita subsidio**

Nombre del evento.

Fecha de realización:

Lugar de realización *(aclarar si es Sede Medrano o Campus)*:

Descripción del evento:

Fundamentación de la organización del evento:

Impacto esperado del evento sobre el avance del PID que enmarca la actividad:

Impacto esperado del evento sobre la formación de recursos humanos del PID:

Impacto esperado del evento sobre otras áreas de la FRBA:

**Financiamiento solicitado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Detalle** | **Monto solicitado** |
| Movilidad de expositores |  |  |
| Alojamiento de expositores |  |  |
| Comidas de expositores |  |  |
| Otros |  |  |
| **Total** |  |  |

El financiamiento relacionado con gastos de organización, difusión y producción de materiales, deberá canalizarse a través de la Dirección de Relaciones Institucionales (institucionales@frba.utn.edu.ar).

Firma y aclaración del Director del PID ………………………………………..

Firma y aclaración del Director de Departamento,

Centro, Grupo o UIDI