



# INSCRIPCIÓN SEMINARIO UNIVERSITARIO / 2021 CURSO PREUNIVERSITARIO / 2020

Para inscribirse como ASPIRANTE a la UTN BA debe Ingresar al módulo de PREINSCRIPCIÓN mediante el siguiente link:

<https://guarani.frba.utn.edu.ar/preinscripcion/utn/>

## Paso 1:

The screenshot shows the UTN.BA pre-registration portal. At the top left is the UTN.BA logo and name. To the right, it says 'Versión 3.9.0'. Below the logo is a navigation bar with 'Acceso' and 'Noticias'. The main content area is divided into several sections:

- Ingresá tus datos** (1): A form with fields for 'E-mail' and 'Clave', and an 'Ingresar' button.
- ¿Usuario nuevo en el sistema?** (2): A button labeled 'Regístrate'.
- ¿Olvidaste tu clave de acceso?** (3): A button labeled 'Recuperar clave'.
- Noticias | Preinscripción**: A section with two items: 'Preinscripción 2021 - ingresantes' and 'Cursada virtual'.
- Recomendaciones**: A list of three bullet points providing instructions for the pre-registration process.
- Acceso Autogestión**: A section with a paragraph and two buttons: 'Extensión' and 'Posgrado'.

1. Si previamente se registró en el sistema, podrá ingresar con su email y su clave.
2. **Si es un usuario nuevo deberá registrarse por primera vez (Opción 2).**
3. Si olvida su clave podrá recuperar la misma.

Deberá presionar el botón REGISTRARSE y en la siguiente pantalla podrá cargar sus datos como nuevo usuario.





## Paso 2:

### Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

#### Datos del usuario

E-mail (\*)

Repetir e-mail (\*)

Clave (\*)

Reingresá la clave (\*)

#### Datos personales

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)

País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)

Número de documento (\*)

Generar usuario

Volver

Complete los datos solicitados, teniendo en cuenta que NO podrá modificarlos. Luego de completar todos los datos, presione el botón **Generar usuario** y se mostrará el siguiente mensaje:

Tus datos se grabaron correctamente.  
Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos.  
Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM).  
Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

### Le llegará un mail de creación de usuario a su cuenta de correo electrónico:

Creación de usuario de UTN FRBA | Preinscripción Recibidos x



**SIU-Preinscripcion** <no-reply@frba.utn.edu.ar>  
para mí ▾

Este e-mail fue enviado para iniciar el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción asociada con la dirección de e-mail  
Por favor, verificá que los datos ingresados sean correctos:

- Apellido:
- Nombres:
- Nacionalidad:
- País emisor del documento:
- Tipo de Documento:
- Nro. Documento:

Si los datos son correctos, entonces seguí este link para completar el alta en Preinscripción: <https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/preinscripcion/utn/acceso/login?auth=token&t=c5591603bc8313897c29ab49fe129bd9bb6d4a67>

Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.  
Si no solicitaste este mail, simplemente ignoralo.

Ingresando al link que figura en azul podrá elegir la Propuesta(CARRERA) a la cual desea Preinscribirse.





## UTN FRBA | Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentarlo.

**Elegir Propuesta (carrera)**

### Selección de propuesta

Responsable Académica (\*)

Carreras de Ingenierías

Propuesta (carrera) (\*)

Ingeniería en Sistemas de Información

Ubicación (\*)

Medrano / Campus

Modalidad (\*)

Presencial

Aceptar

Cerrar

Una vez elegida la propuesta (CARRERA), podrá completar los datos necesarios de la Preinscripción:

### Propuesta (carrera)

Datos principales

Datos personales

Situación laboral

Estudios

Tecnología

Datos de salud

Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado, concluí el trámite con el botón **Finalizar**. A partir de ello, podrás imprimir el comprobante y presentarte en la sede correspondiente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.**



## Documentación a subir a la web

En la solapa de “Documentación”, podemos ver que las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp y el tamaño máximo permitido por archivo es: 2 MB.

### 1. Documento de Identidad

Frente y reverso del DNI junto con la Constancia de CUIL y la Partida de Nacimiento (todo en el mismo archivo)

Para este Documento se recomienda subir un **archivo .pdf** para que se pueda adjuntar al frente y reverso del DNI la Constancia de CUIL y la Partida de Nacimiento (también en frente y reverso). Se recomiendan herramientas de scanner o la aplicación CamScanner.

### 2. Foto

Foto Carnet (sólo del rostro, frente, buena visibilidad y con fondo claro)

Para este Documento se recomienda que la foto sea sólo del rostro, de frente, con buena visibilidad y que tenga un fondo claro o de fondo liso.

### 3. Título Secundario

Título Secundario frente y reverso (o Constancia de Título en Trámite o Constancia de Alumno Regular del Último Nivel)

Para este Documento se recomienda subir un **archivo .pdf** para que no se pierda la calidad, y que sea a color.





Propuesta (carrera)  
Datos principales  
Datos personales  
Situación laboral  
Estudios  
Tecnología  
Datos de salud  
**Documentación**

Completá los campos de este formulario. Una vez completado, concluí el trámite con el botón **Finalizar**. A partir de ello, podrás imprimir el comprobante y presentarte en la sede correspondiente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.**

## Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son **pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp**

El tamaño máximo permitido por archivo es **2 MB**

### Documento de identidad **1**

Frente y reverso del DNI junto con la Constancia de CUIL y la Partida de Nacimiento (en el mismo archivo)

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir

### Foto **2**

Foto Carnet (sólo del rostro, frente, buena visibilidad y con fondo claro)

Seleccionar archivo No se eligió archivo

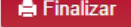
Subir

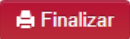
### Título secundario **3**

Título Secundario frente y reverso (o Constancia de Título en Trámite o Constancia de Alumno Regular del Último Nivel)

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir

Una vez completos todos los datos presione en  , y se imprimirá una Ficha del Aspirante .

Tenga en cuenta que si finalizó la Preinscripción pero luego modifica algún campo deberá volver a presionar el botón de  para que actualice la información ingresada.

A partir del día lunes 14 de setiembre recibirá un correo electrónico con la confirmación de la PREINSCRIPCIÓN y la aprobación de la documentación ingresada.

