**Guía para completar los campos del Formulario PID Online 2024**

**1. Denominación del PID**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Coloque aquí el título del proyecto.*

TEXTO: ……………………………..

**2. Tipo de proyecto**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Para PID radicados en cualquier Programa UTN puede elegir sólo una de las siguientes categorías de proyectos, tomado en cuenta que todas requieren un director y un codirector:*

* *PID para grupo de trabajo consolidado (PID TC): Estos proyectos están orientados a equipos con experiencia y antecedentes acreditados en I+D+i en la temática de la propuesta de por lo menos 4 años. La categoría del director y codirector debe ser C o superior. Debe haber, como mínimo, 2 integrantes principales.*
* *PID para grupo de trabajo en consolidación (PID EC): Estos proyectos están orientados a equipos de trabajo que ya han transcurrido por etapas iniciales de investigación, pero aún no se encuentran consolidados. La categoría del director y codirector debe ser D (con aval científico-tecnológico) o superior. Debe haber, como mínimo, 1 integrante principal.*
* *PID para iniciación a la investigación o primer proyecto (PID PP): Estos proyectos están orientados a conformar equipos de trabajo con profesionales que se inician en la formación de actividades de investigación. El director debe tener categoría D y el codirector debe tener categoría D o superior. No se requiere un mínimo de integrantes principales.*
* *PID Interfacultad (PID IF**): Estos proyectos se constituyen sobre la base de un objetivo común, cuyo cumplimiento exige el trabajo articulado entre varias Facultades Regionales. Integrantes requeridos de la Facultad Regional Principal: director y codirector con categoría D (con aval científico-tecnológico) o superior. Integrantes requeridos de cada Facultad Regional adicional: 2 integrantes principales.*
* *PID Integrador Principal (PID IP): La categoría del director y codirector debe ser C o superior. Debe haber, como mínimo, por 2 integrantes principales. Los proyectos asociados pueden ser de los tipos TC, EC y/o PP exclusivamente.*
* *PID Interinstitucional (PID IN): Estos proyectos formalizan la actividad conjunta entre una o más Facultades Regionales de la UTN y una Institución Externa de la UTN* *Integrantes requeridos de la Facultad Regional Principal: director y codirector con categoría C o superior, y un integrante principal. Integrantes requeridos de cada Facultad Regional adicional: 3 integrantes principales. Integrantes requeridos de la Institución Externa: 3 integrantes externos pertenecientes a la institución externa.*

TEXTO: ……………………………..

**3. Proyecto Incentivado**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Puede elegir sólo una de las siguientes opciones: Incorporado al Programa de Incentivos docentes si el director tiene categoría I, II ó III del Programa de Incentivos Docentes o Sin incorporar al programa de Incentivos.*

TEXTO: ……………………………..

**4. Programas**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Para informarse sobre los distintos Programas de I+D+i de la UTN consulte:* <https://www.utn.edu.ar/es/secretaria-sctyp/programas/programa-i-d>

*Su proyecto puede encuadrarse en múltiples programas. Indique en Programa Principal el más apropiado para su evaluación, y en Otros Programas aquellos que tengan también líneas prioritarias vinculadas con su proyecto.*

Programa Principal: ……………………………..

Programas Secundarios: ………………………

**5. Tipo de actividad**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Puede elegir sólo una de las siguientes opciones: Investigación básica o Investigación aplicada o Desarrollo experimental.*

TEXTO: ……………………………..

**6. Breve descripción o resumen técnico del PID**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*Este texto es leído y publicado independiente del resto del documento. Normalmente es de acceso público.*

* *No repetir el título en el texto, este es parte del mismo resumen.*
* *Extensión sugerida: de 200 a 400 palabras (no más de 1 párrafo).*
* *Incluir brevemente el interés del problema y el objetivo del estudio (problema y objetivo).*
* *Describir, sin detalle, los materiales y los métodos a utilizar (metodología).*
* *Enunciar algunos resultados esperados (resultados).*
* *Destacar otros aspectos o impactos más relevantes (relevancia - impacto - originalidad de la propuesta - innovación de la propuesta).*
* *Enunciar potenciales beneficiarios/usuarios.*

***El texto de este campo es sin formato. No admite más de un párrafo (no admite punto y aparte)***

TEXTO: ……………………………..

**7. Fechas de realización**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*La fecha de inicio debe ser:*

***01/04/2025 (por ser un proyecto de la Convocatoria 2024).***

*Duración mínima para todo tipo de PID:* ***12 meses***

*Duración máxima:*

***• 36 meses si se trata de PID TC, PID EC, PID IF, PID IP, PID IN***

***• 24 meses si se trata de PID PP***

*Las fechas de inicio y finalización el sistema las calcula automáticamente.*

Año de Inicio: 2025

Duración:

**8. Unidad Científico-Tecnológica**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

* *Para todos los proyectos: Indicar los departamentos, centros, grupos y unidades de investigación dentro de la FRBA de los cuáles depende el proyecto: Debe contar con el aval de cada departamento o unidad indicado.*
* *Si el proyecto es Inter-facultad: también debe incluir las Facultades Regionales de la UTN y los departamentos, centros y grupos dentro de las mismas, de los cuales dependerá el PID. Recuerde que debe contactar a dichas facultades para que avalen el proyecto según sus propias reglamentaciones y para que tramiten el aval de sus respectivos Consejos Directivos y de Decano.*
* *Si el proyecto es Inter-institucional: también debe incluir las instituciones que lo integrarán. Será necesario que exista un convenio entre la UTN o la UTN FRBA que contemple la colaboración.*

TEXTO: ……….. (Detallar las dependencias. Por ejemplo: Centro de Tecnologías Químicas - Dpto de Ing. Química)

**9. Personal Cientifico Tecnológico que participa en el PID**

***CVar MUY IMPORTANTE!!!***

*Es mandatorio que* ***todos los integrantes*** *del Proyecto, tengan cargado y actualizado su CVar.*

*Para comenzar con la creación y carga de datos del CVar debe ingresar al siguiente link:*

[*https://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp*](https://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp)

*Tenga en cuenta que los evaluadores de proyectos, en general, se interesan por la formación académica, los antecedentes de formación de recursos humanos, financiamientos recibidos, producción y servicios en temáticas vinculadas con los proyectos de investigación que viene desarrollando o a presentar. Recomendamos que a estos contenidos les otorgue la máxima prioridad de carga: Formación, Cargos docentes, antecedentes, producción y servicios*

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Prepare la siguiente tabla, con TODOS los integrantes Agregue tantas filas como considere necesario.*

*Pueden repetirse los roles en el PID, excepto director y codirector.*

***Posibles roles:***

*• GRUPO RESPONSABLE: dedicación horaria mínima de 10 horas semanales cada uno (ningún rol de este grupo podrá ser ocupado por docentes jubilados/as):*

 *◦ Rol de Director/a*

 *◦Rol de Codirector/a*

 *◦Excepcionalmente durante la convocatoria 2024 podrán presentarse docentes investigadores jubilados con categoría D o superior como directores y/o codirectores de PID*

*•INTEGRANTES PRINCIPALES: dedicación horaria mínima de 10 horas semanales cada uno:*

 *◦ Rol de Investigador/a Formado/a (con categoría “D” o superior)*

 *◦ Rol de Investigador/a de Apoyo (con categoría “F” o superior)*

*INTEGRANTES COLABORADORES dedicación horaria mínima de 6 horas semanales cada uno, excepto Becario/a Manuel Belgrano que corresponde 5hs y Becario/a BINID que corresponde 20hs:*

 *◦ Rol de Investigador/a Jubilado/a (con categoría “D” o superior)*

 *◦ Rol de Investigador/a Graduado/a (con categoría “G” o superior)*

 *◦ Rol de Técnico/a de Apoyo (con categoría “G” o superior)*

 *◦ Rol de Investigador/a Tesista (con categoría “G” o superior)*

 *◦ Rol de Docente No Categorizado*

 *◦ Rol de Investigador/a Estudiante*

 *◦ Rol de Becario/a de Posgrado*

 *◦ Rol de Becario/a: Alumno/a; BINID\*; SAE; EVC-CIN; Beca Manuel Belgrano\**

*INTEGRANTES EXTERNOS/AS: dedicación horaria mínima de 10 horas semanales cada uno.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido** | **Nombres** | **DNI** | **Correo electrónico** | **Rol en el PID** | **Categoría UTN** | **Dedicación al PID (hs)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10. Otros colaboradores requeridos para el proyecto**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Indique aquí si la realización del PID requiere personal adicional al mencionado en el ítem anterior. Se sugiere solicitar 1 becario alumno, 1 becario SAE y 1 becario BINID.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo en el PID** | **Cantidad Necesaria** |
| Becario/a Alumno/ |  |
| Becario/a SAE |  |
| Becario/a Doctoral |  |
| Becario/a Posgrado |  |
| Becario/a EVC-CIN |  |
| Becario/a BINID |  |
| Becario/a Manuel Belgrano |  |

**11. Estado actual del conocimiento del tema.**

**Antecedentes sobre el tema y antecedentes sobre el equipo en la temática**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*El Estado del conocimiento no debería abarcar más de 2 páginas (sin las referencias).*

*Guía:*

* *¿Cuál es el problema?,*

*Dar el contexto general breve y plantear en concreto el problema*

* *¿Qué se conoce del problema y por qué es relevante?*

*Analizar el estado del arte tanto en el ámbito local como nacional e internacional*

*¿Por qué es importante el tema?*

*¿Qué NO se conoce del tema?*

*¿Cuál es la controversia en torno al tema?*

* *¿Qué proponemos para solucionar el problema?*

*¿Cuál es nuestra postura frente a la controversia?*

*¿Cuál es la novedad, originalidad o innovación propuesta?*

*Plantear las ventajas y desventajas de la solución.*

* *¿Qué resultados preliminares ha obtenido en esta temática el grupo de trabajo?*

*En todos los casos, fundamentar lo planteado con citas actualizadas de “papers”, de journals internacionales y nacionales.*

***Este campo admite tablas, gráficos, imágenes, links a páginas externas y texto con formato en general. Si va a utilizar fórmulas, péguelas como imágenes.***

TEXTO: ……………………………..

**12. Objetivos generales y específicos**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*Los Objetivos deberían redactarse en aproximadamente 1 página.*

*• Enunciar el problema específico en forma breve.*

*¿Cuál es el problema? ¿Por qué es interesante?*

*Fijar el propósito del estudio (¿Qué se investiga?).*

*• No anticipar conclusiones o posibles resultados.*

*• Plantear el Objetivo General, teniendo en cuenta que el proyecto no pretende dar respuestas definitivas o integrales a los interrogantes generales, pero sí contribuir a ello.*

*• Plantear los Objetivos Específicos: deben enunciar de manera clara metas concretas, cuyo cumplimiento en el transcurso del proyecto debe estar asegurado. No deben reflejar actividades sino resultados o productos relacionados con el objetivo general.*

***Este campo admite tablas, gráficos, imágenes, links a páginas externas y texto con formato en general. Si va a utilizar fórmulas, péguelas como imágenes.***

Texto – Gráficos – Links: …………………………………………

**13. Transferencia al medio socioproductivo y/o impacto social**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

* + - *Debe indicar claramente los ámbitos de aplicación de los resultados en el corto, mediano y largo plazo, así como las posibilidades de transferencia al medio socio-productivo.*
		- *Resaltar la originalidad, avance del conocimiento, innovación propuesta.*
		- *Debe dejar tan claro como sea posible qué problema se propusieron resolver y por qué vale la pena resolverlo.*
		- *¿Qué conocimiento concreto se espera obtener de los objetivos específicos planteados?*
		- *¿Cuál es la relevancia del aporte original que se propone realizar en el presente proyecto?*
		- *¿Se optimiza tiempo, materiales, consumo?*
		- *¿Hay apropiación nacional de tecnología?*
		- *¿Cuál es la visión de futuro?*
		- *Debe indicar si los resultados pueden ser pasibles de protección de la propiedad intelectual y si esto puede poner reparos a la libre difusión de los mismos. Lo que aquí ponga debe ser consistente con el compromiso que asuma en el plan de gestión de datos (a adjuntar en el formulario, es decir, debe aclarar si los datos resultantes de este proyecto serán divulgados, o estarán protegidos por convenios de confidencialidad, si serán patentados, etc.).*

***Este campo admite tablas, gráficos, imágenes, links a páginas externas y texto con formato en general. Si va a utilizar fórmulas, péguelas como imágenes.***

Texto – Gráficos – Links: ……………………………

**14. Contribuciones a la formación de Recursos Humanos**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*Indicar si se planifica formar doctorandos, maestrandos o becarios de grado en el marco del proyecto. En caso de realizarse trabajos finales de carreras de grado o posgrado, tesis de maestría o doctorado, indicar el grado de avance en que se encuentran. Indicar si en el equipo se incorporarán estudiantes de posgrado con las tesis iniciadas o si las mismas darán comienzo durante la ejecución del proyecto.*

***Este campo admite tablas, gráficos, imágenes, links a páginas externas y texto con formato en general. Si va a utilizar fórmulas, péguelas como imágenes.***

Texto – Gráficos – Links: ……………………………

**15. Metodología**

**Técnicas específicas, equipamiento requerido y resultados esperados**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*Debe explicarse cómo se propone alcanzar los objetivos específicos, detallando:*

1. *La base lógica de la estrategia experimental o estudio propuesto.*
2. *Cómo se llevará a cabo el estudio.*
3. *En caso de ser necesarios, qué controles y equipamientos se usarán y por qué.*
4. *Qué técnicas, tecnologías y métodos se emplearán, discutiendo los aspectos más críticos o modificaciones de manipulaciones habituales. Si ya han sido descriptas en publicaciones propias o en datos preliminares, no deberá explicarlas en detalle, pero deberá citar la fuente.*
5. *Cómo se interpretarán los datos a la luz de lo que se quiere estudiar, y cómo se contrastarán con la hipótesis de trabajo.*
6. *Evaluar los potenciales problemas y limitaciones de la metodología y técnicas propuestas, y proponer alternativas.*
7. *Explicar brevemente cómo contribuirá* ***cada*** *integrante del grupo a la ejecución del proyecto.*

***Este campo admite tablas, gráficos, imágenes, links a páginas externas y texto con formato en general. Si va a utilizar fórmulas, péguelas como imágenes.***

Texto – Gráficos – Links: ………………………….

**16. Conexión del grupo de Trabajo con otros grupos de investigación en los últimos cinco años**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Para completar este campo, por cada grupo mencionado debe disponer de la siguiente información:*

* *Nombre del grupo de vinculación.*
* *Apellido y nombre.*
* *Cargo.*
* *Institución.*
* *Ciudad.*
* *Objetivo del intercambio.*
* *Descripción del intercambio.*

**17. Cronograma de actividades**

***¿CÓMO COMPLETAR ESTE CAMPO?***

*Las tareas deben ser compatibles con los objetivos específicos y la metodología.*

*Para simplificar la carga le recomendamos que prepare la siguiente tabla de actividades, considerando que una actividad que comienza un determinado año no puede concluir al año siguiente.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año del Proyecto** | **Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)** | **Duración (en meses)** | **Denominación de la actividad** |
| 1, 2, 3 | 01/04/2025 |  |  |

**18. PRESUPUESTO**

**No es necesario completar el Presupuesto previo a la evaluación del PID por Consejo Asesor de Ciencia y Tecnología de la Facultad.**

**Póngase en contacto con la SeCTIP FRBA para asesoramiento acerca de cómo completar los campos de financiamiento correctamente.**

**18.1 RECURSOS HUMANOS**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Aquí le sugerimos tener preparada la siguiente tabla por cada año de duración del proyecto, para orientarse luego en la carga online.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cantidad | Pesos/Año |
| 1. Director |  |  |
| 2. Codirector |  |  |
| 3. Investigador/a Formado/a |  |  |
| 4. Investigador/a de apoyo |  |  |
| 5. Investigador/a Jubilado/a |  |  |
| 6. Investigador/a Graduado/a |  |  |
| 7. Técnico/a de Apoyo  |  |  |
| 8. Investigador/a Tesista |  |  |
| 9. Docente No Categorizado/a |  |  |
| 10. Investigador/a Estudiante |  |  |
| 11. Becario/a de Posgrado |  |  |
| 12. Becario/a Alumno/a |  |  |
| 12. Integrante Externo/a |  |  |

**18.2 Bienes de Consumo requeridos anualmente**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Puede preparar la siguiente tabla para facilitar luego la carga online. Agregue tantos renglones como necesite.*

*Si en Origen del Financiamiento corresponde algo diferente de Facultad Regional o UTN-SCyT, deberá presentar una nota de la institución avalando el financiamiento.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año | Monto en $ | Origen del Financiamiento |
| 1,2,3 |  |  |

**18.3 Servicios no personales requeridos anualmente**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Puede preparar la siguiente tabla para facilitar luego la carga online. Agregue tantos renglones como necesite.*

*Si en Origen del Financiamiento corresponde algo diferente de Facultad Regional o UTN-SCyT, deberá presentar una nota de la institución avalando el financiamiento.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año | Descripción | Monto en $ | Origen del Financiamiento |
| 1,2,3 |  |  |  |

**18.4 Equipos requeridos anualmente**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Aquí puede enumerar el equipamiento disponible y solicitar el necesario.*

*Deberá consignar la información detallada más abajo por cada ítem.*

*Si en Origen del Financiamiento corresponde algo diferente de Facultad Regional o UTN-SCyT, deberá presentar una nota de la institución avalando el financiamiento.*

Año (1, 2, 3)

Disponible ó Necesario

Origen del equipo (país dónde se fabrica):

Descripción:

Modelo:

Otras especificaciones del equipo:

Cantidad:

Monto unitario $

Solicitado a (si está disponible en qué institución):

**15.5 Bibliografía requerida anualmente**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Aquí puede enumerar el material bibliográfico disponible y solicitar el necesario.*

*Deberá consignar la información detallada más abajo por cada ítem.*

*Si en Origen del Financiamiento corresponde algo diferente de Facultad Regional o UTN-SCyT, deberá presentar una nota de la institución avalando el financiamiento.*

Año (1, 2, 3)

Disponible ó Necesario

Origen de Bibliografía:

Descripción:

Modelo:

Otras especificaciones de bibliografía (país dónde se imprime):

Cantidad:

Monto unitario $

Solicitado a (si está disponible en qué institución):

**15.6 Software requerido anualmente**

***¿QUÉ VA EN ESTE CAMPO?***

*Aquí puede enumerar el software disponible y solicitar el necesario.*

*Deberá consignar la información detallada más abajo por cada ítem.*

*Si en Origen del Financiamiento corresponde algo diferente de Facultad Regional o UTN-SCyT, deberá presentar una nota de la institución avalando el financiamiento.*

Año (1, 2, 3)

Disponible ó Necesario

Origen de Software (país de origen):

Descripción:

Modelo:

Otras especificaciones de software:

Cantidad:

Monto unitario $

Solicitado a (si está disponible en qué institución):